



فرم درخواست خودرو

تاریخ:

پیوست:

معاون محترم اداری، مالی و توسعه منابع

باسلام،

احتراما، خواهشمند است دستور فرمائید جهت انجام مأموریت درخصوص.....
..... به آدرس.....
..... یک دستگاه خودرو در اختیار.....
..... در مورخ / / ساعت قرار گیرد.

امضاء درخواست کننده

امضای مسئول قسمت

واحد درخواست کننده

مسئول محترم خدمات عمومی اقدام گردد.

معاون اداری، مالی و توسعه منابع

امضاء

واحد نقلیه لطفاً اقدام گردد.

مسئول خدمات عمومی

امضاء

نام و نام خانوادگی راننده:

نوع خودرو:

ساعت برگشت:

ساعت رفت: