



فرم درخواست گواهی اشتغال به کار

تاریخ:

پیوست:

به: مدیر محترم امور اداری و پشتیبانی

موضوع: درخواست گواهی اشتغال به کار

باسلام و احترام

اینجانب فرزند..... به شماره ملی..... و شماره
شناسنامه..... درخواست یک برگ گواهی اشتغال به کار جهت ارائه به
..... را دارم.
خواهشمند است در این خصوص اقدامات لازم را مبذول فرمایید.

امضاء درخواست کننده

سرکار خانم / جناب آقای جهت بررسی و اقدام لازم.

مدیر امور اداری و پشتیبانی

امضاء