

آیین نامه داخلی کارگروه «مالی و پشتیبانی» اتحادیه دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی ساحلی و دریایی

در اجرای بند ۱۰ اساس نامه اتحادیه دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی ساحلی و دریایی مربوط به تشکیل کارگروه‌های تخصصی اتحادیه مصوب نشست مورخ ۸۹/۱۱/۲۵ شورای عالی اتحادیه، کارگروه «مالی و پشتیبانی» به شرح زیر تشکیل می‌شود:

بند ۱- تعاریف:

در این آیین نامه:

- منظور از واژه «اتحادیه»، اتحادیه دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی ساحلی و دریایی کشور است.
- منظور از واژه «شورای عالی»، شورای عالی اتحادیه دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی ساحلی و دریایی است.
- منظور از واژه «کارگروه»، کارگروه تخصصی دانشجویی و فرهنگی است.
- منظور از عبارت «دبیرخانه کارگروه» دبیرخانه کارگروه دانشجویی و فرهنگی است که محل استقرار آن در دانشگاهی است که ریاست ادواری اتحادیه را برعهده دارد.
- منظور از عبارت «دبیرخانه اتحادیه» دبیرخانه اتحادیه دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی ساحلی و دریایی است که محل دایمی آن در موسسه ملی اقیانوس‌شناسی است.
- منظور از واژه «آیین نامه» آیین نامه داخلی کارگروه دانشجویی و فرهنگی (متن حاضر) است.

بند ۲- اعضای کارگروه:

۱-۲ با توجه به بند ۱۰ اساس نامه اتحادیه، اعضای اصلی کارگروه از میان معاونان، مدیران و اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی عضو به تعداد ۳ یا ۵ عضو تعیین می‌شود.

تبصره ۱ - شرکت نمایندگان دیگر دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی در نشست‌های کارگروه با حق رای نیز امکان پذیر است.

تبصره ۲ - عضویت هر یک از دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی در کارگروه تخصصی پس از ارسال درخواست کتبی و تایید شورای عالی اتحادیه تعیین می‌گردد.

۲-۲ دانشگاه یا مرکز پژوهشی عهده‌دار ریاست ادواری اتحادیه، یکی از اعضا کارگروه خواهد بود.

۳-۲ مدت عضویت هر یک از اعضا دو سال خواهد بود و انتخاب مجدد آن‌ها با رعایت بند ۲-۱ بلامانع است.

تبصره ۳ - کارگروه می‌تواند با توجه به اقتضایات نظری یا علمی مسایل مطروح در دستور کار خود، حسب ضرورت از دانشگاه‌ها، مراکز پژوهشی، سازمان‌ها و نهادهای دیگر برای شرکت در نشست‌های خود، دعوت به عمل آورد.

بند ۳- شرح وظایف کارگروه:

فعالیت‌های کارگروه با رعایت مفاد اساس نامه اتحادیه به شرح زیر خواهد بود:

- تدوین سازوکارهای لازم به منظور تحقق منابع مالی لازم برای اتحادیه
- تهیه و تدوین استراتژی مشترک به منظور تحقق اهداف دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی عضو اتحادیه
- شناسایی و ارزیابی پتانسیل‌های موجود از قبیل نیروهای متخصص، امکانات و تجهیزات دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی عضو اتحادیه به منظور بهره‌مندی از امکانات یکدیگر
- تلاش در جهت ارتقای سطح بهره‌وری در حوزه‌های اداری، مالی، بودجه و عمرانی دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی عضو اتحادیه از طریق انجام مطالعات در سطح بین‌المللی و اتحادیه‌های مشابه در دنیا
- برنامه‌ریزی برای اصلاح ساختار و تشکیلات سازمانی اعضای اتحادیه
- بررسی و مطالعه مواد آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه‌ها و مراکز عضو اتحادیه و ارائه پیشنهادها برای اصلاحی
- تعیین سیاست‌های کلان اتحادیه به منظور ارتقای بهره‌وری منابع انسانی و غیرانسانی دانشگاه‌ها و مراکز عضو اتحادیه

- پی‌گیری و انجام وظایف محوله از طرف شورای عالیو دبیرخانه
- کلیه وظایف اشاره شده در ماده ۴ آیین‌نامه

بند ۴-تشکیل گروه های تخصصی:

۴-۱- کارگروه برای انجام مطلوب وظایف و فعالیت‌های مورد نظر دو گروه تخصصی به شرح زیر تشکیل خواهد داد:

- گروه تخصصی اداری و مالی
- گروه تخصصی پشتیبانی

۴-۲-زمینه‌های کاری گروه‌های تخصصی:

۴-۲-۱- گروه تخصصی اداری و مالی:

- تدوین آیین‌نامه در خصوص نحوه گردش کار در کارگزینی و تامین نیروی انسانی مورد نیاز و شرح وظایف مربوطه در دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی عضو اتحادیه
- هماهنگی و ایجاد وحدت رویه بین دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی عضو اتحادیه در خصوص مواردی همچون خدمات رفاهی ، بیمه مکمل درمان ، حق مسکن ، برقراری حق ایاب و ذهاب و....
- یکسان‌سازی نحوه اجرای مصوبات و دستورالعمل‌های مربوط به قانون مدیریت خدمات کشوری
- بررسی و هماهنگی در خصوص نحوه محاسبه حقوق کارکنان قرارداد انجام کار مشخص
- مطالعه، بررسی و ارائه شیوه‌های مطلوب گردش مالی دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی عضو اتحادیه
- برنامه‌ریزی و مطالعه به منظور افزایش قدرت درآمدزایی دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی عضو اتحادیه با اتکا بر توان علمی و تخصصی
- بررسی و مطالعه دقیق و با جزئیات مواد آیین‌نامه مالی معاملاتی دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی عضو اتحادیه در جهت ارائه پیشنهاد‌های اصلاحی به کارگروه
- تلاش در جهت تهیه و ارائه الگویی برای استفاده اعضای اتحادیه از تجربیات مالی یک‌دیگر
- برنامه‌ریزی به منظور یکپارچه‌سازی سیستم حسابداری کلیه دانشگاه‌ها و مراکز عضو اتحادیه
- بررسی و پیشنهاد نمودار تشکیلاتی جدید و پست‌های سازمانی در راستای پیشرفت و تغییرات ساختاری دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی عضو اتحادیه
- بررسی اصلاح مقررات و آیین‌نامه‌های داخلی دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی عضو اتحادیه با هدف تسهیل و یکسان‌سازی اجرای امور
- نیازسنجی اجرای دوره‌های آموزش ضمن خدمت کارکنان به منظور افزایش کارایی و کیفیت ارائه خدمات
- انجام هماهنگی‌های لازم برای یکسان‌سازی روش‌های جمع‌آوری اطلاعات و آمارهای موردنیاز و وحدت رویه در استفاده از فرم‌ها و جداول مربوطه

۴-۲-۲- گروه تخصصی پشتیبانی:

- تهیه سند تامین فضا‌های کالبدی دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی عضو اتحادیه
- مطالعه و بررسی قوانین، آیین‌نامه‌ها و روش‌های برگزاری مناقصات و تلاش در جهت ارائه پیشنهاد‌های اصلاحی به شورای عالی اتحادیه
- تهیه و تدوین طرح جامع مشترک دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی عضو اتحادیه با لحاظ تفاوت‌ها و تمایزهای موجود
- تهیه و تدوین سازوکار ارتقای کیفیت نظارت بر پروژه‌های عمرانی
- ایجاد وحدت رویه در چگونگی تعامل با پیمان‌کاران

۳-۴ در اولین جلسه رسمی کارگروه (بعد از تصویب آیین‌نامه)، درمورد چگونگی تشکیل جلسات و نحوه کار هر کدام از گروه‌های تخصصی اتخاذ تصمیم خواهد شد.

بند ۵- وظایف نمایندگان اعضای کارگروه:

- ۱-۵ شرکت منظم و مستمر در جلسات کارگروه
 - ۲-۵ اعلام نظر کارشناسی نسبت به طرح‌ها، پیشنهادهای و سایر امور مربوط
 - ۳-۵ تبادل اطلاعات مرتبط با وظایف شورای عالی به صورت سازمان‌یافته
- تبصره ۴ - عدم حضور هر نماینده در سه جلسه کارگروه و یا گروه تخصصی منجر به حذف آن دانشگاه یا مرکز پژوهشی می‌شود و دانشگاه یا مرکز پژوهشی دیگری طبق این آیین‌نامه و اساس‌نامه اتحادیه به‌عنوان جای‌گزین انتخاب خواهد شد.

بند ۶- وظایف دبیرخانه کارگروه:

- ۱-۶ رئیس کارگروه پس از تایید شورای عالی اتحادیه طبق بند ۱۰ اساس‌نامه اتحادیه انتخاب و منصوب می‌شود.
- ۲-۶ اداره امور دبیرخانه از جمله تهیه و ابلاغ دستور کار نشست‌ها، دعوت از اعضا برای حضور در جلسات، تنظیم صورت‌جلسات و پی‌گیری تصمیمات اتخاذ شده و انجام مکاتبات مربوط به کارگروه از وظایف رئیس کارگروه است.
- ۳-۶ رئیس کارگروه موظف است کلیه صورت‌جلسات و مصوبات کارگروه و گروه‌های تخصصی را به صورت مستمر برای طرح و تصمیم‌گیری در نشست شورای عالی برای دبیرخانه اتحادیه ارسال نماید.

بند ۷- زمان و نحوه تشکیل جلسات کارگروه:

- ۱-۷ جلسات کارگروه هر دو ماه یک‌بار برگزار می‌گردد. حضور اکثریت اعضا برای رسمیت یافتن جلسات ضروری است و تصمیمات اتخاذ شده در این جلسات با رای اکثریت حاضران معتبر است.
- ۲-۷ جلسات فوق‌العاده بنا به ضرورت و حسب نظر رئیس کارگروه تشکیل خواهد شد. همچنین جلسات فوق‌العاده می‌تواند با تقاضای کتبی اکثریت اعضا تشکیل شود.
- ۳-۷ نمایندگان هر یک از اعضا کارگروه و گروه‌های تخصصی باید رسماً از طرف دانشگاه یا مرکز پژوهشی متبوع خود معرفی شوند.

بند ۸- اصلاح آیین‌نامه:

- ۱-۸ هرگونه اصلاحی در مفاد این آیین‌نامه به پیشنهاد اکثریت اعضا در نشست‌های کارگروه قابل طرح است.
- ۲-۸ اصلاحات اعمال شده در آیین‌نامه در صورت نیاز از طریق رئیس کارگروه برای دبیرخانه اتحادیه ارسال و جهت تایید به شورای عالی ارایه خواهد شد..

این آیین‌نامه در جلسه مورخ ۱۳۹۰/۸/۱۹ کارگروه «مالی و پشتیبانی» تهیه شد و در یازدهمین نشست شورای عالی اتحادیه مورخ ۱۳۹۰/۱۰/۱۵ در ۸ بند و ۴ تبصره به تصویب رسید.