

آیین نامه داخلی کارگروه «پژوهش و فناوری» اتحادیه دانشگاهها و مراکز پژوهشی ساحلی و دریایی

در اجرای بند ۱۰ اساس نامه اتحادیه دانشگاهها و مراکز پژوهشی ساحلی و دریایی مربوط به تشکیل کارگروههای تخصصی اتحادیه مصوب نشست مورخ ۸۹/۱۱/۲۵ شورای عالی اتحادیه، کارگروه «پژوهش و فناوری» به شرح زیر تشکیل می شود:

بند ۱- تعاریف:

در این آیین نامه:

- منظور از واژه «اتحادیه»، اتحادیه دانشگاهها و مراکز پژوهشی ساحلی و دریایی کشور است.
- منظور از واژه «شورای عالی»، شورای عالی اتحادیه دانشگاهها و مراکز پژوهشی ساحلی و دریایی است.
- منظور از واژه «کارگروه»، کارگروه تخصصی دانشجویی و فرهنگی است.
- منظور از عبارت «دبیرخانه کارگروه» دبیرخانه کارگروه دانشجویی و فرهنگی است که محل استقرار آن در دانشگاهی است که ریاست ادواری اتحادیه را برعهده دارد.
- منظور از عبارت «دبیرخانه اتحادیه» دبیرخانه اتحادیه دانشگاهها و مراکز پژوهشی ساحلی و دریایی است که محل دایمی آن در موسسه ملی اقیانوس شناسی است.
- منظور از واژه «آیین نامه» آیین نامه داخلی کارگروه دانشجویی و فرهنگی (متن حاضر) است.

بند ۲- اعضای کارگروه:

- ۱-۲ با توجه به بند ۱۰ اساس نامه اتحادیه، اعضای اصلی کارگروه از میان معاونان، مدیران و اعضای هیات علمی دانشگاهها و مراکز پژوهشی عضو به تعداد ۳ یا ۵ عضو تعیین می شود.
- تبصره ۱ - شرکت نمایندگان دیگر دانشگاهها و مراکز پژوهشی در نشستهای کارگروه با حق رای نیز امکان پذیر است.
- تبصره ۲ - عضویت هر یک از دانشگاهها و مراکز پژوهشی در کارگروه تخصصی پس از ارسال درخواست کتبی و تایید شورای عالی اتحادیه تعیین می گردد.
- ۲-۲ دانشگاه یا مرکز پژوهشی عهده دار ریاست ادواری اتحادیه، یکی از اعضا کارگروه خواهد بود.
- ۲-۳ مدت عضویت هر یک از اعضا دو سال خواهد بود و انتخاب مجدد آنها با رعایت بند ۲-۱ بلامانع است.
- تبصره ۳ - کارگروه می تواند با توجه به اقتضایات نظری یا علمی مسایل مطروح در دستور کار خود، حسب ضرورت از دانشگاهها، مراکز پژوهشی، سازمانها و نهادهای دیگر برای شرکت در نشستهای خود، دعوت به عمل آورد.

بند ۳- شرح وظایف کارگروه:

فعالیت های کارگروه با رعایت مفاد اساس نامه اتحادیه به شرح زیر خواهد بود:

- بررسی طرح های پژوهشی در سطح بین المللی
- بررسی و ارائه راهکار نحوه مشارکت اتحادیه در پروژه های تحقیقاتی بین المللی
- تدوین طرح های پژوهشی مرتبط با مسایل علوم و فنون دریایی کشور در سطح کلان در جهت تحقق اهداف و برنامه های توسعه کشور
- شناسایی و ارزیابی پتانسیل های موجود از قبیل نیروهای متخصص، امکانات و تجهیزات پژوهشی و ... دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی عضو از طریق کارگروه روابط عمومی و امور بین الملل
- بررسی نیازهای پژوهشی و فناوری سازمانها و ارگان های دریایی
- برنامه ریزی و تدوین سازوکار برای اجرای طرح های پژوهشی مصوب کارگروه و نظارت بر انجام صحیح و به موقع آنها
- بررسی و پیشنهاد طرح های تحقیقاتی مشترک با سازمانها و ارگان های دریایی ملی و بین المللی

- شناسایی فناوری‌های روزآمد دریایی
- تدوین طرح‌های پژوهشی مرتبط با مسایل علوم و فنون دریایی کشور در سطح کلان جهت تحقق اهداف و برنامه‌های توسعه کشور
- بررسی طرح‌های پژوهشی در سطح بین‌المللی
- بررسی و ارایه راهکار نحوه مشارکت اتحادیه در پروژه‌های بین‌المللی
- پی‌گیری و انجام وظایف محوله از طرف شورای عالی و دبیرخانه اتحادیه
- کلیه وظایف اشاره شده در بند ۴ آیین‌نامه

بند ۴- تشکیل گروه‌های تخصصی:

۴-۱ کارگروه برای انجام مطلوب وظایف و فعالیت‌های موردنظر دو گروه تخصصی به شرح زیر تشکیل خواهد داد:

- گروه تخصصی پژوهشی
- گروه تخصصی فناوری

۴-۲ زمینه‌های کاری گروه‌های تخصصی:

۴-۲-۱ گروه تخصصی پژوهشی:

- بررسی و پیشنهاد موضوع‌های پژوهشی در زمینه‌های مرتبط با علوم دریایی و اقیانوسی
- بررسی و نیازسنجی اولویت‌های پژوهشی دستگاه‌های اجرایی و سازمان‌های مرتبط با علوم دریایی در سطوح ملی و بین‌المللی
- نظارت بر انجام پروژه‌های تحقیقاتی مشترک، تقسیم‌کار و پی‌گیری تهیه و تنظیم گزارش‌های مربوط
- بررسی چالش‌های موجود در زمینه پژوهش در حوزه علوم و فنون دریایی و اقیانوسی
- تدوین راهکار و پیشنهاد به سازمان‌ها و دستگاه‌های اجرایی مرتبط جهت رفع چالش‌ها
- همکاری با گروه روابط عمومی و امور بین‌الملل برای شناسایی و تهیه فهرست تجهیزات پژوهشی (لوازم آزمایشگاهی، شناورهای تحقیقاتی و...)، فضاها، پژوهشی (آزمایشگاه‌ها، کارگاه‌ها، ...) و نیروهای تخصصی در زمینه‌های مرتبط با علوم دریایی
- ایجاد بانک اطلاعات پژوهشی علوم دریایی
- همکاری با شبکه‌های پژوهشی و فناوری مرتبط در سطح ملی و بین‌المللی

۴-۲-۲ گروه تخصصی فناوری:

- شناسایی فناوری‌های روز دنیا در زمینه علوم و فنون دریایی
- تدوین گزارش در مورد ضرورت دست‌یابی به فناوری‌های روز دنیا در زمینه علوم و فنون دریایی
- ارایه راهکار برای دستیابی به این فناوری‌ها
- سایر امور مرتبط

۴-۳ در اولین جلسه رسمی کارگروه (بعد از تصویب آیین‌نامه)، در مورد چگونگی تشکیل جلسات و نحوه کار هر کدام از گروه‌های تخصصی اتخاذ تصمیم خواهد شد.

بند ۵- وظایف نمایندگان اعضای کارگروه:

- ۵-۱ شرکت منظم و مستمر در جلسات کارگروه
- ۵-۲ اعلام نظر کارشناسی نسبت به طرح‌ها، پیشنهادهای و سایر امور مربوط
- ۵-۳ تبادل اطلاعات مرتبط با وظایف شورای عالی به صورت سازمان‌یافته

تبصره ۴ - عدم حضور هر نماینده در سه جلسه کارگروه و یا گروه تخصصی منجر به حذف آن دانشگاه یا مرکز پژوهشی می‌شود و دانشگاه یا مرکز پژوهشی دیگری طبق این آیین نامه و اساس نامه اتحادیه به‌عنوان جای‌گزین انتخاب خواهد شد.

بند ۶- وظایف دبیرخانه کارگروه:

- ۱-۶ رئیس کارگروه پس از تایید شورای عالی اتحادیه طبق بند ۱۰ اساس نامه اتحادیه انتخاب و منصوب می‌شود.
- ۲-۶ اداره امور دبیرخانه از جمله تهیه و ابلاغ دستور کار نشست‌ها، دعوت از اعضا برای حضور در جلسات، تنظیم صورت‌جلسات و پی‌گیری تصمیمات اتخاذ شده و انجام مکاتبات مربوط به کارگروه از وظایف رئیس کارگروه است.
- ۳-۶ رئیس کارگروه موظف است کلیه صورت‌جلسات و مصوبات کارگروه و گروه‌های تخصصی را به‌صورت مستمر برای طرح و تصمیم‌گیری در نشست شورای عالی برای دبیرخانه اتحادیه ارسال نماید.

بند ۷- زمان و نحوه تشکیل جلسات کارگروه:

- ۱-۷ جلسات کارگروه هر دو ماه یک‌بار برگزار می‌گردد. حضور اکثریت اعضا برای رسمیت یافتن جلسات ضروری است و تصمیمات اتخاذ شده در این جلسات با رای اکثریت حاضران معتبر است.
- ۲-۷ جلسات فوق‌العاده بنابه ضرورت و حسب نظر رئیس کارگروه تشکیل خواهد شد. همچنین جلسات فوق‌العاده می‌تواند با تقاضای کتبی اکثریت اعضا تشکیل شود.
- ۳-۷ نمایندگان هر یک از اعضا کارگروه و گروه‌های تخصصی باید رسماً از طرف دانشگاه یا مرکز پژوهشی متبوع خود معرفی شوند.

بند ۸- اصلاح آیین نامه:

- ۱-۸ هرگونه اصلاحی در مفاد این آیین‌نامه به پیشنهاد اکثریت اعضا در نشست‌های کارگروه قابل طرح است.
- ۲-۸ اصلاحات اعمال شده در آیین‌نامه در صورت نیاز از طریق رئیس کارگروه برای دبیرخانه اتحادیه ارسال و جهت تایید به شورای عالی ارایه خواهد شد.

این آیین‌نامه در جلسه مورخ ۱۳۹۰/۸/۱۹ کارگروه «پژوهش و فناوری» تهیه شد و در یازدهمین نشست شورای عالی اتحادیه مورخ ۱۳۹۰/۱۰/۱۵ در ۸ بند و ۴ تبصره به تصویب رسید.