



آیین نامه پذیرش و استقرار واحدهای فناور در مرکز رشد فناوری های دریایی

مقدمه

نظر به طیف گسترده متقاضیان ورود به مرکز رشد فناوری های دریایی و لزوم حفظ سیاست های حمایتی مرکز ضمن تامین هزینه ها، پذیرش متقاضیان استقرار در مرکز رشد فناوری های دریایی به دو صورت حقیقی و مجازی با حمایت های مستقیم و غیر مستقیم انجام خواهد شد. مراحل و شرایط پذیرش و استقرار در دوره های پیش رشد، رشد و تحقیق و توسعه بر اساس این آیین نامه صورت می گیرد.

ماده ۱- تعاریف

۱-۱ مرکز رشد: مرکزی است که با ارائه خدمات حمایتی (موضوع ماده ۷ این آیین نامه)، از ایجاد و توسعه حرفه های جدید توسط کارآفرینانی که اهداف اقتصادی مبتنی بر دانش و فن در حوزه فناوری های دریایی و سایر حوزه ها (با اولویت فناوری های دریایی) دارند، در قالب واحدهای فعال با زمینه کاری منتهی به فناوری پشتیبانی می کند.

۲-۱ سازمان موسس: پژوهشگاه ملی آکادمی علوم و فنون ایران مرکز رشد را تاسیس نموده و تامین اعتبارات آن را از مجاری دولتی و غیر دولتی به عهده گرفته است.

۳-۱ شورای مرکز رشد: شورایی متشکل از مدیران و کارشناسان مرتبط با فعالیت مرکز رشد است که برای تصویب خط مشی ها و سیاست ها، پیشنهاد برنامه و بودجه، تصویب صلاحیت استقرار واحدهای فناور و تعیین سقف اعتبار خدماتی و تحقیقاتی واحدهای فناور مطابق اساسنامه تشکیل می شود.

۴-۱ واحد فناور: واحدی با هویت حقوقی مستقل که با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال فناوری، ارائه خدمات تخصصی، در جهت تجاری کردن نتایج تحقیقات فعالیت می نماید. این واحدها شامل شرکت های خصوصی، واحدهای تحقیق و توسعه صنایع و یا مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاه ها یا دستگاه های اجرایی هستند.

۵-۱ هسته فناور: فرد یا گروه کاری متشکل از اعضای هیات علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی، دانشجویان، کارآفرینان و اشخاص حقیقی و حقوقی با زمینه کاری مشخص که در صدد تشکیل یک مؤسسه حقوقی یا تثبیت ایده کاری برای ایجاد یک فعالیت دانش بنیان بوده و با توجه به اساسنامه یا سایر اسناد قانونی تشکیل شده ولی تاکنون شرایط لازم را به عنوان شرکت (واحد فناور) نداشته است.

۶-۱ پذیرش حقیقی: در این روش، پذیرش واحد فناور به صورت فیزیکی در مرکز رشد مستقر خواهد شد.

۷-۱ پذیرش مجازی: در این نوع پذیرش، واحد فناور در مرکز حضور فیزیکی نخواهد داشت.

۸-۱ پذیرش حمایتی: این نوع پذیرش مشمول هسته ها و واحدهای فناور فاقد امکانات و سرمایه خواهد بود.

۹-۱ پذیرش توسعه ای: این نوع پذیرش مشمول اشخاص حقوقی و شرکت های توانمند، سرمایه گذاران و... می شود که دارای امکانات و سرمایه کافی هستند.

۱۰-۱ دوره پیش رشد: دوره ای ۳ ماهه برای شرکت ها یا ۶ ماهه برای هسته ها است که در آن به هسته ها و واحدهای های فناور که دارای ایده های نوآورانه صنعتی هستند برای آشنایی با بازار، شناسایی گروه کاری، تثبیت ایده کاری و ایجاد هویت حقوقی مستقل، فرصت لازم داده می شود.

۱۱-۱ دوره رشد: دوره ای ۲ ساله است که طی آن واحدهای فناوری مستقر در مرکز رشد به معیارهای رشد یافتگی دست یافته و پس از آن از مرکز رشد خارج می شوند.

۱۲-۱ کمیته پذیرش: کمیته ای متشکل از مدیر و معاون مرکز، کارشناس علمی، کارشناس تجاری سازی، کارشناس پذیرش و در صورت نیاز یک یا چند نفر مشاور که برای بررسی درخواست پذیرش، تأیید یا تصویب ایده محوری، پیشنهاد سقف اعتبار پشتیبانی و تخصصی شرکت ها، هسته ها و واحدهای تحقیق و توسعه به ریاست مدیر مرکز رشد تشکیل می گردد.

۱۳-۱ کمیته ارزیابی و نظارت: کمیته ای متشکل از مدیر یا معاون مرکز، کارشناس علمی و کارشناس تجاری سازی مرکز رشد که برای ارزیابی شرکت ها، هسته ها و واحدهای تحقیق و توسعه و بررسی پیشرفت فعالیت های آنها در جهت ایده محوری، تشکیل می گردد.

۱۴-۱ کمیته پایش: کمیته ای متشکل از مدیر یا معاون مرکز، کارشناس علمی، کارشناس تجاری سازی و کارشناس مالی که برای نظارت مستمر بر فعالیت هسته ها و واحدهای فناور، نحوه استقرار، وضعیت مالی، پرداخت ها، قراردادهای و سایر فعالیت های آنان به صورت ماهانه تشکیل می شود.

ماده ۲- فرآیند پذیرش

۲-۱- معیارهای پذیرش: تصمیم گیری برای پذیرش واحدهای فناور در دوره پیش رشد و رشد طبق معیارهایی زیر صورت می پذیرد. این معیارها براساس شاخص های کمی تصویب شده مرکز رشد انجام می گیرد. پذیرش در دوره رشد همان معیارهای دوره پیش رشد است.

- قرارگیری ایده محوری در حوزه فناوری های دریایی (ترجیحا)

- امکان پذیری ایده محوری

- امکان گسترش ایده

- میزان تحصیلات و تجربه مرتبط موسسین و کارکنان

- میزان اشتغال زایی
- میزان نیاز به تجهیزات و مواد
- بازار محصول یا خدمات ارائه شده
- سطح آمادگی فناوری (TRL)

۲-۲ گردش کار پذیرش در مرکز رشد به شرح زیر می باشد:

۱. فراخوان عمومی و ارائه اطلاعات به متقاضیان توسط کارشناس پذیرش مرکز رشد
۲. دریافت و تکمیل و ارسال فرم های پذیرش توسط متقاضی
۳. بررسی مقدماتی صلاحیت شرکت بر اساس معیارهای مشخص توسط کارشناس جذب
۴. آموزش تکمیل و تحویل فرم مطالعات امکان سنجی به متقاضی
۵. دریافت و ارزیابی در کمیته پذیرش
۶. برگزاری جلسه مصاحبه (با حضور کمیته پذیرش) و ارائه ایده توسط خود متقاضی
۷. پیشنهاد پذیرش به شورای مرکز رشد توسط مدیر مرکز رشد
۸. ارزیابی و تأیید صلاحیت و اعلام موافقت اولیه به متقاضی
۹. اعلام پذیرش نهایی به متقاضی
۱۰. ابلاغ مقررات و فرجه زمانی برای تکمیل مدارک و در صورت اقتضاء ثبت شرکت با نظارت مرکز رشد
۱۱. دریافت مدارک، سوابق، مستندات، تنظیم قرارداد، اخذ تعهد و ضمانت های لازم
۱۲. تخصیص امکانات و اعتبار به واحد فناور
۱۳. ورود متقاضی به دوره پیش رشد
۱۴. آموزش و تدوین طرح تجاری (Business Plan)
۱۵. بررسی توسط کمیته ارزیابی و تنظیم گزارش ارتقا برای شورای مرکز رشد
۱۶. بررسی توسط شورای مرکز رشد
۱۷. اعلام پذیرش نهایی به متقاضی
۱۸. دریافت مدارک، عقد قرارداد و اخذ ضمانت های لازم
۱۹. تخصیص امکانات و اعتبار به واحد فناور
۲۰. استقرار در دوره رشد

۲-۳- هسته فناور پس از پذیرش، در طی دوره رشد مقدماتی موظف به تثبیت ایده محوری، ارائه طرح تجاری، تکمیل تیم کاری و نیروی انسانی مورد نیاز یک مؤسسه خصوصی و ثبت حقوقی شرکت به منظور انتقال به دوره رشد می باشد. برای پذیرش حقیقی وجود حداقل یک نفر نیروی تمام وقت با مدرک حداقل کارشناسی مرتبط با زمینه فعالیت از الزامات اصلی پذیرش است. هم چنین دارا بودن یک مشاور علمی در زمینه موضوع فعالیت هسته الزامی می باشد (به استثنای هسته‌هایی که یکی از اعضای موسس آنها داری مدرک دکترای مرتبط با موضوع فعالیت باشد).

تبصره ۱: در صورت موفقیت هسته فناور در این دوره و کسب هویت مستقل حقوقی، واحدهای فناور می‌توانند متقاضی اسکان رسمی در دوره رشد شوند.

۲-۴- شرکت پس از پذیرش در طول دوره رشد مقدماتی موظف به ارائه طرح تجاری به منظور انتقال به دوره رشد می‌باشد. برای پذیرش حقیقی وجود حداقل یک نفر نیروی تمام وقت با مدرک حداقل کارشناسی مرتبط با زمینه فعالیت از الزامات اصلی پذیرش است. هم چنین دارا بودن یک مشاور علمی در زمینه موضوع فعالیت شرکت الزامی می باشد (به استثنای شرکتهایی که یکی از اعضای موسس آنها داری مدرک دکترای مرتبط با موضوع کاری باشد).

تبصره ۲: شرکت‌ها باید در قالب مؤسسه یا شرکت خصوصی به ثبت رسیده باشند و اساسنامه آنها باید مبین انجام فعالیت‌های آن در راستای محدوده کاری باشد. شرکت به لحاظ حقوقی مستقل از مرکز رشد است لیکن ملزم به رعایت مقررات و ضوابط مرکز رشد خواهد بود.

۲-۵- واحد تحقیق و توسعه پس از پذیرش، در طول دوره رشد مقدماتی بایستی طرح تجاری خود را به مرکز رشد ارائه دهد. برای پذیرش حقیقی حضور تمام وقت نیروی کاری متناسب با زمینه فعالیت واحد تحقیق و توسعه ضروری است. هم چنین دارا بودن یک مشاور علمی در زمینه موضوع فعالیت واحد تحقیق و توسعه الزامی می باشد (به استثنای واحدهای تحقیق و توسعه که یکی از اعضای آنها داری مدرک دکترای مرتبط با موضوع فعالیت باشد).

تبصره ۳: زمان دوره پیش رشد با تصویب مدیر مرکز رشد تا ۵ ماه (برای شرکت‌ها و واحدهای تحقیق و توسعه) و ۸ ماه (برای هسته‌ها) قابل افزایش است.

تبصره ۴: کلیه هسته‌ها و شرکتهای موظف به استقرار در دوره پیش رشد می‌باشند، به استثناء شرکت‌هایی که دارای طرح تجاری (Business Plan) مورد تایید شورای مرکز رشد باشند.

۲-۶ پذیرش واحدهای فناور در دوره رشد بر اساس ارزیابی طرح تجاری انجام می‌شود.

ماده ۳- فرآیند استقرار

۳-۱- پذیرش حقیقی: مراحل استقرار حقیقی واحدها در دوره پیش رشد و رشد به شرح زیر است:

۱. دریافت مدارک، عقد قرارداد استقرار در دوره پیش رشد و اخذ ضمانت های لازم

۲. تخصیص امکانات و اعتبارات به هسته یا واحد فناور

۳. ارائه آموزش و مشاوره های لازم

۴. تدوین طرح تجاری توسط هسته یا واحدهای فناور مستقر در دوره پیش رشد

۵. بررسی و تایید طرح تجاری توسط کمیته ارزیابی و شورای مرکز رشد و صدور مجوز استقرار در دوره رشد

تبصره ۵: مراحل استقرار مجازی همانند مراحل استقرار حقیقی است اما بند دو تنها شامل پذیرش حقیقی می باشد.

۲-۳ پذیرش مجازی: در این نوع پذیرش، عضویت به صورت غیرحضور است و واحد فناور در مرکز حضور فیزیکی نخواهد داشت. این نوع پذیرش در موارد زیر انجام می پذیرد:

الف- اشخاص حقیقی و حقوقی که دارای امکانات و فضای اداری و آزمایشگاهی بوده و صرفاً متقاضی حمایت های معنوی و مادی و استفاده مقطعی و موردی از امکانات مرکز هستند.

ب- واحدهای فناور مستقر حقیقی که به محصول و یا نتیجه ایده مورد نظر دست یافته اند و در انتظار جذب سرمایه گذار هستند.

پ- واحدهای فناور مستقر حقیقی که دارای رکود کاری مقطعی بوده و امکان فعالیت و توسعه در بازه زمانی آینده را خواهند داشت.

ت- واحدهایی که با توجه به ماهیت ایده محوری نیاز به زمان بیشتری برای استقرار دارند. در این صورت وضعیت استقرار این واحدها برای مدت باقیمانده با تشخیص مدیر مرکز به مجازی تغییر یافته و واحدهای مذکور موظف به تحویل فضای اداری و آزمایشگاهی در اختیار خواهند بود.

ماده ۴- خدمات مرکز رشد

حمایت های مرکز رشد شامل ارائه خدمات پشتیبانی و تخصصی می باشد. حدود و شرایط خدمات مورد نیاز برای هر واحد یا هسته فناور متناسب با زمینه تخصصی و حوزه فعالیت و همچنین نحوه استقرار حقیقی یا مجازی متفاوت خواهد بود. این خدمات عبارتند از:

الف- خدمات پشتیبانی

- به هر یک از هسته ها و واحدهای فناوری که به صورت حقیقی پذیرش شوند یک فضای اداری تجهیز شده، آزمایشگاهی و یا فضای کارگاهی تحویل می شود.

- امکان استفاده از خدمات اداری (فاکس، تلفن، نشر و تکثیر، اتاق سمینار و جلسات)

- امکان استفاده از خدمات تبلیغاتی و نمایشگاهی

تبصره ۶: هسته ها و واحدهای فناور حقیقی مطابق آئین نامه و جداول اعتبارات می توانند درخواست مواد و تجهیزات مصرفی و اقلام و تجهیزاتی مانند رایانه، چاپگر، نامبر و اقلام اداری نمایند که اعتبارات این اقلام در اختیار شرکت قرار می گیرد تا نسبت به خریداری این اقلام اقدام نمایند. این اقلام در تملک هسته ها و واحدهای فناور بوده و اعتبار پرداخت شده به بدهی آنها افزوده می شود.

ب- خدمات تخصصی

- آموزش
- مشاوره های تخصصی
- بازاریابی
- اطلاع رسانی (دسترسی به شبکه اینترنت با سرعت بالا، پست الکترونیک، کتابخانه، پایگاه داده ها)
- فضا و امکانات آزمایشگاهی و کارگاهی (صرفاً برای واحدهای مستقر حقیقی)
- خدمات آزمایشگاهی (با تخفیفات مناسب)

ماده ۵- تعرفه ها و هزینه و نحوه ارائه خدمات

۱-۵ تعرفه/هزینه خدمات ارائه شده به واحدها یا هسته های فناور بر اساس نظر کمیته ارزیابی مرکز رشد که شامل مدیرمرکز، معاون مرکز، کارشناسان مالی، تجاری و علمی و فنی است، مشخص می شود. این تعرفه ها توسط مدیر مرکز به شورای مرکز پیشنهاد شده و پس از تصویب قابل ابلاغ و اجرا خواهند بود.

۲-۵ میزان اعتبار و نوع خدمات در دوره های پیش رشد و رشد مطابق آئین نامه و جداول اعتبارات دوره های مذکور می باشد. بدیهی است اعتبارات مذکور در صورت تامین منابع مالی مرکز رشد قابل ارائه خواهد بود.

۳-۵ کلیه واحدهای فناور موظفند در قبال استقرار در مراحل رشد و تحقیق و توسعه و استفاده از اعتبار مرکز رشد مبلغی را به صورت ماهیانه به عنوان حق برند (نام تجاری) بر اساس جدول تعرفه ها به مرکز رشد پرداخت نمایند. این مبلغ ابتدای هر سال از طرف مدیر مرکز رشد جهت تصویب به شورای مرکز پیشنهاد می شود.

۴-۵ هزینه های خدمات پرداخت شده هر یک از هسته ها و واحد های فناور براساس تعرفه های مصوب به صورت ماهیانه توسط مرکز محاسبه و به آنها اعلام می شود.

۵-۵ نحوه تخصیص و ارائه خدمات به دو صورت حمایتی و غیر حمایتی خواهد بود

الف- خدمات حمایتی: خدمات و امکانات قابل ارائه به این گروه از متقاضیان، مطابق تعرفه ها مصوب شورای مرکز رشد خواهد بود که ابتدای هر سال از طرف رییس مرکز به شورای مرکز جهت تصویب پیشنهاد می شود.

خدمات توسعه ای (غیر حمایتی): باستثناء موارد زیر، کلیه قوانین و آیین نامه های موجود و مصوب مرکز در خصوص این گروه از متقاضیان نیز مصداق خواهد داشت:

۱- بازپرداخت هزینه تمام خدمات دریافتی به صورت ماهیانه و بلافاصله از زمان شروع استقرار خواهد بود.

۲- واحدهای غیر حمایتی مشمول آیین نامه اعتبارات نخواهند بود. به عبارت دیگر اعتبارات تسهیلات مالی مندرج در آیین نامه اعتبارات به اینگونه واحدها پرداخت نخواهد شد.

تبصره ۷: تشخیص و تصویب استقرار حمایتی یا غیرحمایتی واحدهای فناور، با پیشنهاد مدیر مرکز، به عهده شورای مرکز رشد خواهد بود.

ماده ۶- تعهدات واحدها و هسته های فناور

- رعایت مقررات و قوانین و آیین نامه های مرکز رشد

- معرفی نماینده تام الاختیار جهت تعامل کاری با مرکز رشد

- ارائه برنامه کاری

- ارائه برنامه زمان بندی حضور کارکنان توسط واحدهای مستقر حقیقی

- تمرکز فعالیت ها بر ایده محوری و برنامه کسب و کار واحد و یا هسته فناور

- رعایت استانداردها، مقررات فنی و ضوابط ایمنی فعالیت در آزمایشگاه، کارگاه، استفاده از مواد و تجهیزات و تولید محصولات

- ارائه گزارش ها و اسناد مالی فعالیت های واحد یا هسته فناور به حسب مورد در بازه زمانی

- حفظ اموال، تجهیزات و اسنادی که از طریق مرکز رشد در اختیار واحد یا هسته فناور قرار می گیرند.

تبصره ۸: کلیه تجهیزاتی که در تملک هسته یا واحدهای فناور می باشند در دفتر اموال مرکز رشد با ذکر مشخصات ثبت می گردند. هسته ها و واحدهای فناور موظف به تحویل اموال دریافتی مطابق فهرست اولیه در هنگام تسویه حساب بوده و در صورت ایجاد خسارت بایستی نسبت به جبران آن اقدام نمایند.

- شرکت فعال در دوره ها و کارگاه های آموزشی و مشاوره ای مرکز رشد

- حضور فعال در نمایشگاه ها و بازدیدهایی که با تشخیص مدیر مرکز رشد، شرکت در آنها پیشنهاد می شود.

- درج جمله مستقر در مرکز رشد فناوری های دریایی (پژوهشگاه ملی اقیانوس شناسی و علوم جوی) در سربرگ و کارت ویزیت با استفاده از قالب استاندارد مرکز رشد

- بازپرداخت اعتبارات دریافتی مطابق با آیین نامه اعتبارات

- جبران خسارتهای وارده بر امکانات مرکز رشد

- رعایت شئون اسلامی

- عدم واگذاری موضوع قرارداد فی مابین مرکز رشد و واحدها و هسته های فناور به اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر

- رعایت حقوق مالکیت فکری سایر واحدها و هسته های مستقر

- رعایت حقوق مالکیت فکری مرکز رشد بر اساس آیین نامه مالکیت فکری مصوب مرکز رشد

الف- تعهدات اختصاصی هسته های فناور

- تکمیل و ارائه فهرست تیم کاری، نوع تخصص و تجربه هرکدام از اعضا
- ثبت حقوقی شرکت در دوره پیش رشد به منظور انتقال به دوره رشد

ب- تعهدات اختصاصی شرکتهای نوپا

- ارائه اساسنامه، فهرست سهامداران و گروه کاری و سایر مشخصات شرکت
- اساسنامه واحد یا هسته فناور باید مبین انجام فعالیت های آن در راستای محدوده کاری باشد
- ارائه گزارش تغییرات عمده در اساسنامه، سهامداران و میزان سهام به مرکز رشد

ماده ۷- تعهدات مرکز رشد

- ارائه خدمات پشتیبانی و تخصصی به واحد یا هسته های فناور بر اساس آیین نامه های مصوب مرکز
 - تخصیص فضای اداری، کارگاهی و یا آزمایشگاهی به واحدهای پذیرش شده حقیقی
- تبصره ۹: فضای اداری واگذار شده از سوی مرکز به واحدها و هسته های حقیقی، فضای اختصاصی آن واحد یا هسته تلقی شده به نحوی که استقلال واحد یا هسته رعایت گردد.

- حفظ امنیت کلی و فضاهای عمومی مرکز رشد
- رعایت حقوق مالکیت فکری واحدها و هسته های فناور مستقر

ماده ۸- ورود و خروج اموال واحد یا هسته های فناور

حفاظت محل کار واحدهای فناور به صورت متمرکز از طریق مرکز انجام می گیرد. برای تامین بیشتر امنیت، ورود و خروج کلیه اموال مرکز رشد و اموال شخصی و محصولات هسته و واحدهای فناور از طریق تکمیل فرم های مربوطه با تائید مسئول واحد و اجازه مرکز رشد ضمن ثبت در دفاتر مربوطه انجام می شود.

ماده ۹- ورود و خروج پرسنل واحد یا هسته های فناور

جهت شناسائی اعضای همکار در ورود و خروج به مرکز رشد، واحد یا هسته های فناور موظف هستند برای تمامی اعضای خود اعم از پاره وقت و تمام وقت کارت شناسائی تقاضا نمایند.

همراه داشتن کارت شناسائی برای کلیه اعضا و همکاران واحد یا هسته های فناور الزامی است.

ماده ۱۰- جریمه ها

در صورت عدم انجام تعهدات واحدها و هسته های فناور، مرکز رشد می تواند به تشخیص مدیر مرکز واحدها یا هسته های فناور را جریمه نماید. جریمه ها شامل تذکر شفاهی، اخطار کتبی، عدم استفاده موقت از امکانات و تجهیزات، جریمه های مالی و خروج موقت از مرکز رشد خواهد بود.

تبصره ۱۰: جریمه های مالی در اعتبار شرکت یا هسته فناور لحاظ و به همان میزان کسر شده و یا به بدهی آن افزوده می گردد. در مورد واحد های تحقیق و توسعه، میزان جریمه مالی به بدهی آنها افزوده می گردد. همچنین مدت زمان خروج موقت، جزء مدت زمان مجاز استقرار محسوب می گردد. در هر صورت مستندات جریمه در پرونده واحد یا هسته فناور درج خواهد شد.

ماده ۱۱- خاتمه فعالیت واحد یا هسته های فناور در مرکز رشد

فعالیت واحد یا هسته های فناور به یکی از روش های زیر خاتمه خواهد یافت:

- دستیابی به معیارهای رشد یافتگی
 - اتمام زمان استقرار تعیین شده
 - عدم تمایل واحد یا هسته فناور به ادامه استقرار در مرکز
- در شرایط ذیل مرکز رشد می تواند یک جانبه قرار داد استقرار را فسخ نماید:
- عدم رعایت مقررات مرکز رشد
 - ارائه اطلاعات نادرست و یا عدم ارائه حقایق به مرکز رشد
 - عدم دستیابی به اهداف کمی و کیفی مندرج در طرح تجاری

تبصره ۱۱: واحد یا هسته فناور موظف است پس از دریافت حکم خروج، در مدت زمان یک ماه نسبت به تسویه حساب، تخلیه فضاهای در اختیار و خروج از مرکز رشد اقدام نماید.

ماده ۱۲- تسویه حساب

تسویه حساب واحد یا هسته های فناور با مرکز رشد به ترتیب ذیل انجام می پذیرد:

- صدور حکم خروج و اعلام زمان آن جهت اطلاع به هسته یا واحد فناور
- تعیین خسارت احتمالی وارد شده به محل استقرار و تجهیزات
- تکمیل فرم تسویه حساب
- تحویل دفتر، تجهیزات و اموال مرکز رشد
- صدور گواهی موقت خروج از مرکز رشد
- انجام تسویه حساب مالی بر مبنای آیین نامه اعتبارات
- عودت، کلیه ضمانتنامه های سپرده شده نزد مرکز رشد به شرکت